証 明 書 交 付 願

洛陽総合高等学校

太枠内にご記入ください。
☐は該当のものにチェックをしてください。

申請日：　　年　　月　　日

申請者情報	卒業等年・月	西暦　　年　　月　　日 （昭和・平成・令和　　年） 卒業年度（　　年度）	卒業時　3年　　組 担任（　　）先生 ＊覚えている範囲で記入
	卒業科	☐総合学科　☐普通科　☐被服科　☐保育科	
	ふりがな		※英文希望はローマ字表記も記入
	本人氏名	旧姓：	
	生年月日	西暦　　年　　月　　日 （昭和・平成　　年）	
	現住所	〒	日中連絡先 TEL（　　）　－
代理人情報	ふりがな		申請者との続柄
	本人氏名		
	現住所	〒	日中連絡先 TEL（　　）　－

種別	手数料	必要枚数	手数料計	合計	用途（必ずご記入ください）
☐ 卒業証明書	300	通	円	円	
☐ 卒業証明書・英文	300	通	円		
☐ 成績証明書	300	通	円		
☐ 成績証明書・英文	300	通	円		
☐ 調査書	500	通	円		提出先 （調査書の場合はできるだけご記入ください）
☐ 単位修得証明書	300	通	円		
☐ 単位修得証明書（高卒認定試験用）	300	通	円		
☐ 在籍期間証明書	300	通	円		

受取方法　☐窓口　☐郵送（☐普通・☐速達）

返信用切手　　円分

※事務所記入欄

受付	作成日	交付日	確認	台帳番号
／	／	／	／	No.